



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

คู่มือปฏิบัติงาน

งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

นางฉันทนา อ้อหิรัญ

กลุ่มอำนวยการ

ชื่องาน : งานรักษาความปลอดภัย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึก สร้างความตระหนัก ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด
๒. เพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้เกิดความเสียหาย มีความคงอยู่และปลอดภัย
๓. เพื่อให้เกิดความมั่นคง ความสงบสุข ความมั่นใจ ความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ขอบเขตของงาน

งานรักษาความปลอดภัยเป็นงานสำคัญของส่วนราชการ เพื่อให้มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งมีผู้รับผิดชอบที่สำคัญ คือผู้ปฏิบัติงาน ทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์การ โดยต้องมีการควบคุม ติดตามรายงานตามระเบียบที่กำหนด

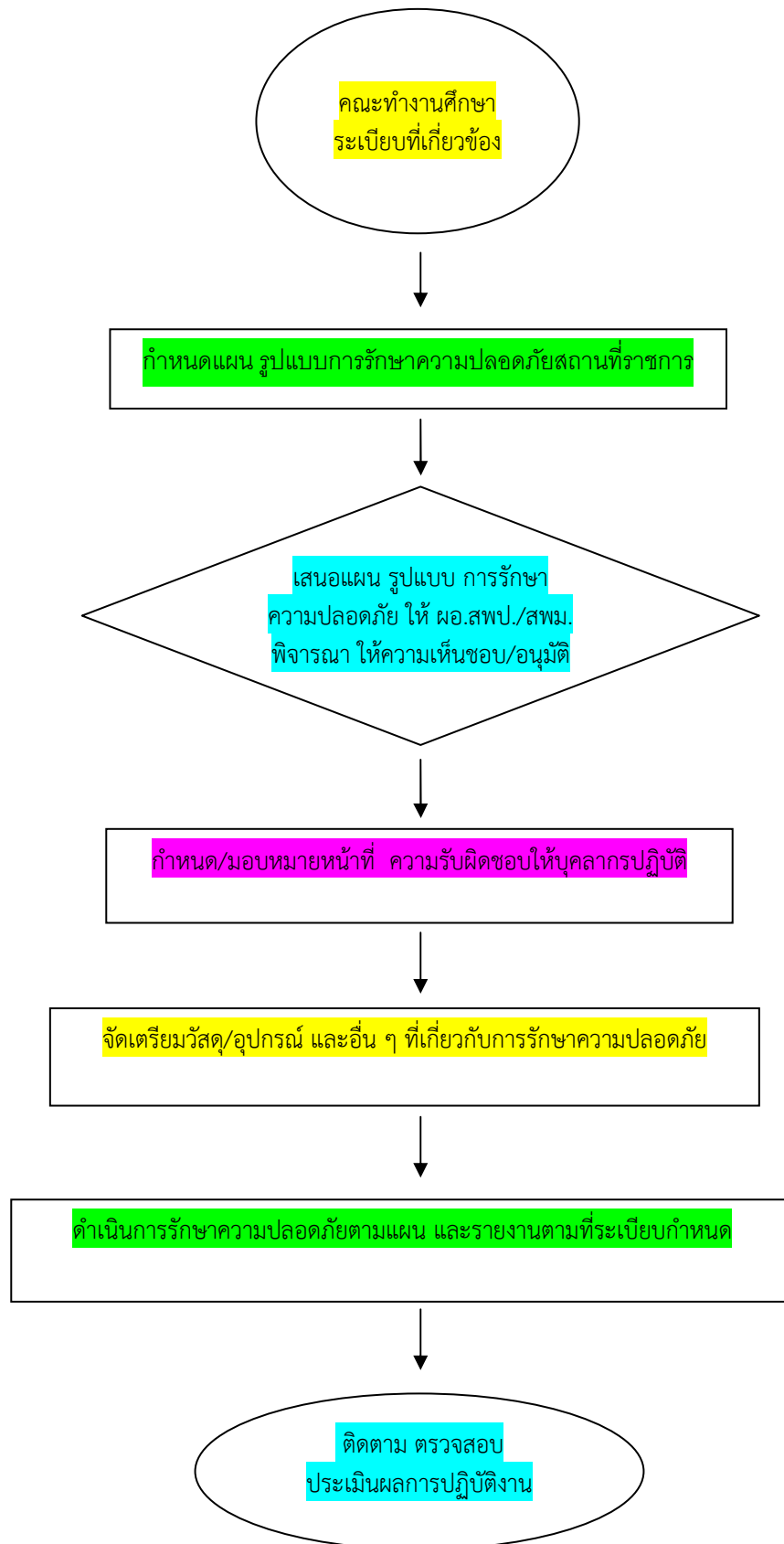
คำจำกัดความ

งานรักษาความปลอดภัย หมายถึง การเฝ้าระวังหรือแจ้งเตือน เตือนภัย แก้ไขปัญหา ในเรื่องทรัพย์สิน บุคคล ของทางราชการ ให้มีความปลอดภัยจากภัยธรรมชาติ อุบัติภัยและภัยจากบุคคล

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. กำหนดแผนการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการตามกำหนด
๓. ประชุมเพื่อสร้างความตระหนัก ชักจูงความเข้าใจในเรื่องการรักษาความปลอดภัยของหน่วยงานความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
๔. จัดหา จัดเตรียม อุปกรณ์ ที่จำเป็นสำหรับการรักษาความปลอดภัย
๕. กำหนด มอบหมายหน้าที่ให้ชัดเจน โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นคำสั่ง
๖. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการติดตาม ตรวจสอบ เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ มีการประเมินผลและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ

Flow Chart การปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มที่ใช้

แบบบันทึกการอยู่เวรยาม

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒

แบบฟอร์มที่ใช้

❖ แบบบันทึกการอยู่เวรยาม

❖ แบบคำขอสับเปลี่ยนเวรยาม

แบบคำขอสับเปลี่ยนการอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตสับเปลี่ยนการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ได้รับการแต่งตั้งให้มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการในเวลา (กลางวัน/กลางคืน) ตามคำสั่ง

ที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง เวลา.....น. นั้น

เนื่องจาก ข้าพเจ้า.....

ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการในวันดังกล่าวได้ จึงขออนุญาตปรับเปลี่ยนการปฏิบัติ

หน้าที่อยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการกับ(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

และจะมาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการในเวลา (กลางวัน/กลางคืน) แทน

(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ได้รับทราบคำขอสับเปลี่ยนการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว).....

.....เรียบร้อยแล้ว มีความประสงค์ยินยอมสับเปลี่ยนในการปฏิบัติหน้าที่

อยู่เวรรักษาสถานที่ในวันดังกล่าว และปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการทุกประการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

อนุญาต

ไม่อนุญาต

อื่น ๆ

ผู้อนุญาต.....

ตำแหน่ง.....

แบบคำขอสับเปลี่ยนการตรวจเวรรักษาการณ์สถานที่ราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตสับเปลี่ยนการตรวจเวรรักษาการณ์สถานที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ได้รับการแต่งตั้งให้มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรรักษาการณ์สถานที่ราชการในเวลา (กลางวัน/กลางคืน) ตามคำสั่งที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง เวลา.....น. นั้น

เนื่องจาก ข้าพเจ้า.....

ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรรักษาการณ์สถานที่ราชการในวันดังกล่าวได้ จึงขออนุญาตสับเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรรักษาการณ์สถานที่ราชการกับ (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....และจะมาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรรักษาการณ์สถานที่ราชการในเวลา (กลางวัน/กลางคืน) แทน (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ได้รับทราบคำขอสับเปลี่ยนการตรวจเวรรักษาการณ์สถานที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว)..... เรียบร้อยแล้ว มีความประสงค์ยินยอมสับเปลี่ยนในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรรักษาการณ์วันดังกล่าว และปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการอยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการทุกประการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา อนุญาต ไม่อนุญาต อื่น ๆ

ผู้อนุญาต.....

ตำแหน่ง.....

