



2023

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากเขต 2

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2**

1. ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผลปรากฏ ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.10	IIT	27.84
2	การใช้งบประมาณ	93.51		
3	การใช้อำนาจ	90.85		
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	91.39		
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.23		
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.41	EIT	28.11
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.29		
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.41		
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00	OIT	39.00
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00		
	9.2 การบริหารงาน	100.00		
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00		
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00		
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	75.00		
10	การป้องกันการทุจริต	100.00		
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00		
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00		
คะแนนคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน				94.96
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)				A

จากตาราง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนน **94.96** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ A** โดย ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน และไม่มีตัวชี้วัดใดที่ไม่ผ่านการประเมิน ส่วนตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ ตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย ที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ได้คะแนน 75 คะแนน

2. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 นำตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด มากำหนดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และตัวชี้วัดที่คะแนนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุดรองลงมา 2 ลำดับ กำหนดประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของสถานศึกษาให้ดีขึ้น ดังนี้

2.1 การกำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาตามจุดอ่อนและข้อบกพร่องโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อย ที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ได้คะแนน 75 คะแนน

ผลการวิเคราะห์

- 1) บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ต้องเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงได้
- 2) บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ต้องมีช่องทางที่หลากหลายในการเปิดเผยข้อมูล เช่น เว็บไซต์ รายงานสื่อสิ่งพิมพ์ หรือแม้กระทั่งการประชุมสาธารณะ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย
- 3) บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ควรมีการทบทวน ปรับปรุงกระบวนการเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการเปิดเผยข้อมูลมีความโปร่งใสและตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

หน่วยงานต้องสร้างการรับรู้และความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานให้บุคลากรทุกคนทราบ และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นตามความสอดคล้องกับผลการประเมิน

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ควรประชุมสร้างความเข้าใจและแจ้งช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ให้บุคลากรทุกคนทราบอย่างต่อเนื่อง ทัวถึง และสามารถตรวจสอบได้
- 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ควรส่งเสริม สนับสนุน และปลูกฝังค่านิยมในการทำงานอย่างถูกต้องและโปร่งใส การตรวจสอบหรือประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
- 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคน/กลุ่ม/หน่วย มีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกัน

มาตรการสู่การปฏิบัติ

- 1) จัดตั้งคณะกรรมการหรือหน่วยงานเฉพาะสำหรับการเปิดเผยข้อมูล
 - สร้างหน่วยงานเฉพาะเพื่อดูแลและตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายที่กำหนด
- 2) พัฒนาระบบและเครื่องมือการเปิดเผยข้อมูล
 - ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่ทันสมัยและใช้งานง่าย

- 3) จัดการอบรมและพัฒนาความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร
 - อบรมและเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสให้แก่พนักงานทุกระดับ
- 4) สร้างช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ**:
 - จัดทำช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจนและเข้าถึงง่าย เช่น สายด่วน เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันสำหรับรับคำถามและข้อเสนอแนะ
- 5) ตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ**:
 - จัดทำการตรวจสอบภายในและปรับปรุงกระบวนการเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมีความโปร่งใสและเป็นปัจจุบัน
- 6) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
 - เชิญชวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมในการประชุมหรือสัมมนา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะในการพัฒนาการเปิดเผยข้อมูล

กิจกรรมที่ปฏิบัติ

- 1) การจัดทำและเผยแพร่รายงานประจำปีและผลการดำเนินงาน
- 2) การพัฒนาระบบเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารออนไลน์เพื่อเผยแพร่ข้อมูล
- 3) การจัดการอบรมและสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- 4) การจัดตั้งหน่วยงานหรือคณะกรรมการเฉพาะเพื่อดูแลการเปิดเผยข้อมูล
- 5) การสำรวจและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ขั้นตอนการปฏิบัติ

- 1) การจัดทำและเผยแพร่รายงานประจำปีและผลการดำเนินงาน
 - รวบรวมข้อมูลสำคัญและจัดทำรายงาน
 - ตรวจสอบความถูกต้องและความชัดเจนของข้อมูล
 - เผยแพร่รายงานผ่านเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารอื่นๆ
- 2) การพัฒนาระบบเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารออนไลน์**:
 - ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ที่มีข้อมูลที่ครบถ้วนและใช้งานง่าย
 - อัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
 - เพิ่มช่องทางการสื่อสารอื่นๆ เช่น โซเชียลมีเดีย แอปพลิเคชัน
- 3) การจัดการอบรมและสัมมนา
 - จัดทำแผนการอบรมและเลือกหัวข้อที่เกี่ยวข้อง
 - เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและจัดเตรียมเนื้อหา
 - จัดการอบรมและสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากร
- 4) การจัดตั้งหน่วยงานหรือคณะกรรมการเฉพาะ
 - กำหนดบทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานหรือคณะกรรมการ
 - สรรหาและแต่งตั้งสมาชิกที่มีความรู้และความสามารถ
 - ทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามนโยบาย
- 5) การสำรวจและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - จัดทำแบบสอบถามหรือจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น
 - วิเคราะห์และนำความคิดเห็นไปปรับปรุงกระบวนการเปิดเผยข้อมูล

- รายงานผลการปรับปรุงให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ

ระยะเวลา

- 1) การจัดทำและเผยแพร่รายงานประจำปีและผลการดำเนินงาน
 - จัดทำรายงาน: ไตรมาสที่ 1-2 ของปี
 - เผยแพร่รายงาน: ภายในไตรมาสที่ 3 ของปี
- 2) การพัฒนาระบบเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารออนไลน์
 - ออกแบบและพัฒนา: ไตรมาสที่ 1-2 ของปี
 - อัปเดตข้อมูล: รายเดือนหรือรายไตรมาส
- 3) การจัดการอบรมและสัมมนา
 - วางแผนและจัดการอบรม: ทุกไตรมาส
- 4) การจัดตั้งหน่วยงานหรือคณะกรรมการเฉพาะ
 - การสรรหาและแต่งตั้ง: ไตรมาสที่ 1 ของปี
 - การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ: ต่อเนื่องตลอดปี
- 5) การสำรวจและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - สำรวจและรับฟังความคิดเห็น: ไตรมาสที่ 1-2 ของปี
 - วิเคราะห์และปรับปรุง: ไตรมาสที่ 3-4 ของปี

3. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

3.1 ด้านงบประมาณ

ข้อจำกัด

ไม่มีข้อจำกัด เนื่องจากงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีจำนวนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม

สิ่งที่ขอรับการสนับสนุน

ไม่ขอรับการสนับสนุน

3.2 ด้านทรัพยากรบุคคล

ข้อจำกัด

1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านไอซีทีน้อย

2) บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์บางส่วนมีทัศนคติเชิงลบกับหน่วยงาน

สิ่งที่ขอรับการสนับสนุน

ไม่มี

3.3 ด้านไอซีที

ข้อจำกัด

งบประมาณในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอ

สิ่งที่ขอรับการสนับสนุน

ขอให้สามารถนำงบประมาณโครงการเขตสุจริตไปใช้ในการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยภาพรวมได้คะแนน 94.96 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A มีระดับค่าคะแนนบรรลุค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้คือ ค่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 90.00 ขึ้นไป และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 จึงได้จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะระดับนโยบาย

ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานควรพิจารณาจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และกำหนดให้เป็นนโยบายสำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

นโยบายที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ เพื่อสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

นโยบายที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ เพื่อยกระดับเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต

นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์เพื่อสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

นโยบายที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เพื่อพัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

นโยบายที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต

นโยบายที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

2. ข้อเสนอแนะระดับปฏิบัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ควรพิจารณาจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดมาตรการกลไก หรือวางแนวทางในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของหน่วยงานให้ชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง แนวทางการป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ดำเนินโครงการต่างๆ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา หรือการบริหารเงินโครงการต่างๆ ตลอดจนกลไกในการกำกับติดตาม กระบวนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงาน รวมถึงการกำหนดกลไกที่จะต้องมึลักษณะของการขับเคลื่อนกระบวนการทำงานตามรูปแบบ PDCA ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสมิ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้ มีความคุ้มค่า และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงควรผลักดันให้มีการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมตามกรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในแต่ละปีงบประมาณ

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานต่ำ โดยกำหนดวิธีการ ขั้นตอนและผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานต่ำให้ชัดเจน ตลอดจนมีการกำหนดกลไกในการกำกับ ติดตามตามรูปแบบ PDCA ที่

ก่อให้เกิดการพัฒนาและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและมุ่งตอบสนองต่อผู้รับบริการหรือประชาชนอย่างเต็มที่

3. การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

ผู้รายงาน



(นายเสกฐวุฒิ กลิ่นหอม)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาดาก เขต 2

2023

