

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	ประกาศสพ.ตาก เขต ๒ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	-หน่วยงานติดป้ายประกาศหน้าห้อง เพื่อร่วมรณรงค์การงดรับของขวัญ	-ภาพถ่ายการติดประกาศ
๒.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	-ประชาสัมพันธ์ประกาศสพ.ตาก เขต ๒ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-ภาพถ่ายการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสพ.ตากเขต ๒ -หน้าเว็บไซต์ -แจ้งเวียนให้บุคลากรและข้าราชการครูสถานศึกษาในสังกัด
๓.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	มีการจัดกิจกรรมประชุมโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่และมอบนโยบายโดยท่านผอ.สพ.ตาก เขต ๒	รายงานการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(นางฉันทนา อ้อทธีรธ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายปิลัทธ์ อุดมวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์