

คู่มือ

งานขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ(ก.ค.ศ.๑๖)/ก.พ.๗

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

เอกสารคู่มืองานขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ(ก.ค.ศ.๑๖)/ก.พ.๗ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานบำเหน็จความชอบและงานทะเบียนประวัติ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

งานบำเหน็จความชอบและงานทะเบียนประวัติ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ซึ่งจะปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นมาตรฐานต่อไป

นางสาวอรอนงค์ แสนอัครวะ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

๑. ชื่องาน งานขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ(ก.ค.ศ.๑๖)/ก.พ.๗

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

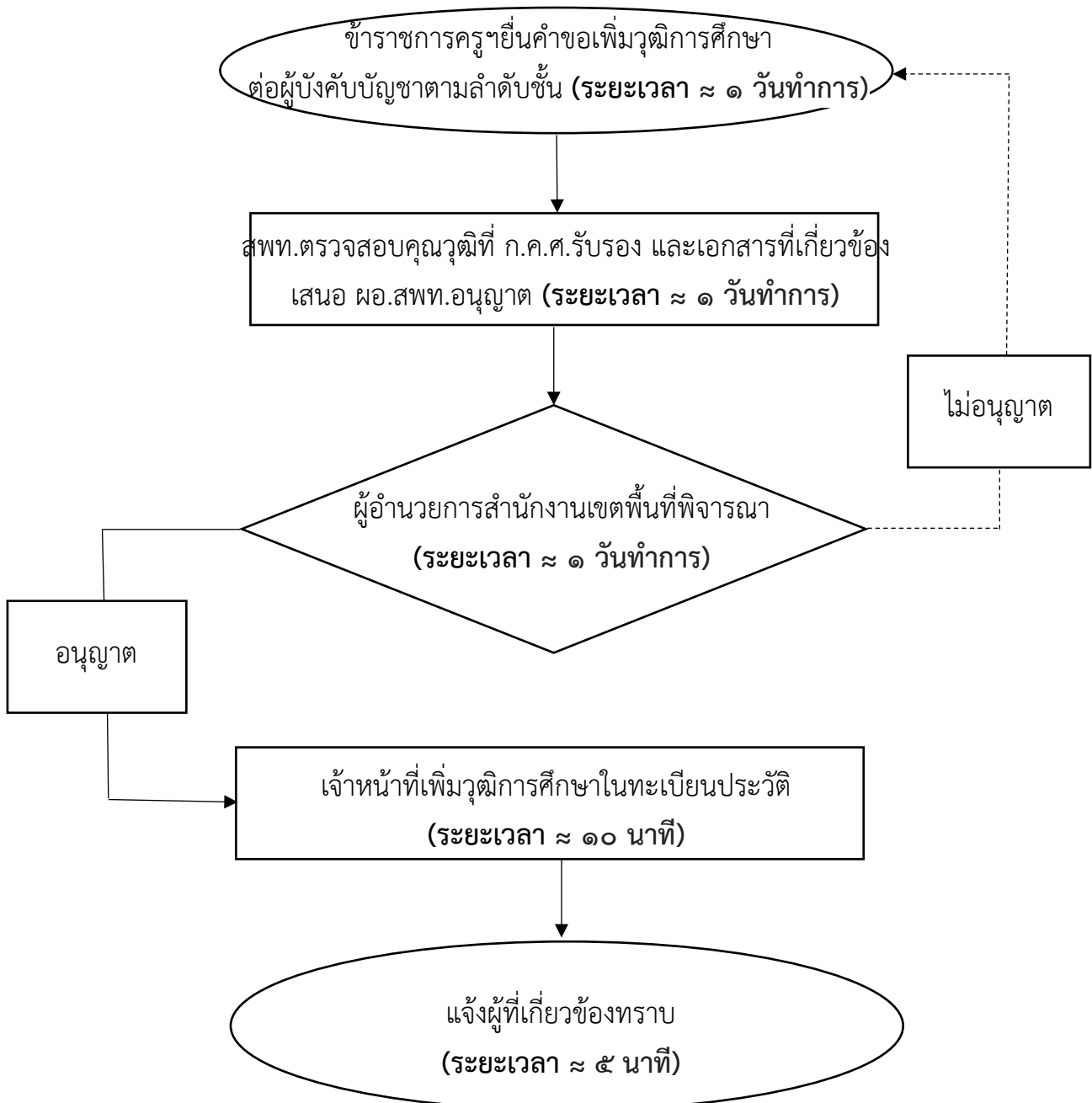
๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น/สูงขึ้น ยื่นคำขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ.รับรอง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาต

๒.๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเพิ่มวุฒิทางการศึกษาในทะเบียนประวัติ/ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖

๒.๕ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

๓. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๔. ช่องทางให้บริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 / E-service

๕. ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

๖. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๖.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับเงินเดือนในกรณีได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง

๖.๓ ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔