



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

คู่มือการปฏิบัติงาน

นางนิรันดร์ รัฐจิตติพงศ์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานของ งานติดตาม ประเมินและรายงานผล ซึ่งเป็นกลุ่มหนึ่งในกลุ่มนโยบายและแผนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ดังนั้น ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บุคลากรผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องเข้าใจภารกิจและรายละเอียดในการปฏิบัติงาน มีเป้าหมาย มีขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน จึงจะบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน งานติดตาม ประเมินและรายงานผล ของกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว โปร่งใสเป็นธรรม เกิดความพึงพอใจ และประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ประกอบด้วย กระบวนการ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน คำจำกัดความ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่มีประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานใน งานติดตาม ประเมินและรายงานผล ของกลุ่มนโยบายและแผน และบุคลากรอื่น ๆ ตลอดจนสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานและปฏิบัติงาน ให้บรรลุผลตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดเป็นภาระงาน และให้การปฏิบัติงานของงานติดตาม ประเมินและรายงานผล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน งานติดตาม ประเมินและรายงานผล ของกลุ่มนโยบายและแผน จึงได้จัดทำคู่มือนี้ขึ้น

งานติดตาม ประเมินและรายงานผล
กลุ่มนโยบายและแผน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ขอข่าย ภารกิจ	1
กระบวนการ	5
โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน	10

ขอขำย /ภารกิจ

งานติดตาม ประเมินและรายงานผล

1. งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์
2. งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ (สพฐ/แผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา /แผนพัฒนาการศึกษา)
3. งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยนำเข้าข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSER)

บทบาท/ภารกิจ/หน้าที่ ตามประกาศ ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและ</p>	<p>①งานติดตาม ประเมินผล และรายงานผล</p> <p>1.1 งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย และกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>1.1.1 การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้น ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ สพฐ.</p>	<p>1) ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย จุดเน้น และแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) ศึกษาแบบติดตาม ของ สพฐ. พร้อมประสานแผนการติดตาม</p> <p>3) ประสานทุกกลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบนโยบาย จุดเน้น ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ พร้อมจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดของแบบติดตามฯ และทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ นโยบาย จุดเน้น ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ สพฐ.</p> <p>4) จัดทำรายงานตามแบบติดตามฯ</p> <p>5) ประชุมผู้รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบข้อมูล</p> <p>6) เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา</p> <p>7) จัดส่งแบบติดตามให้กับ สพฐ. พร้อมเอกสารหลักฐาน</p> <p>8) รายงานผลให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) เพื่อทราบ</p>	<p>- กลุ่มงาน</p> <p>- สถานศึกษา</p> <p>-คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)</p> <p>- สพฐ.</p>

บทบาท/ภารกิจ/หน้าที่ ตามประกาศ ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	<p>1.1.2 การติดตามและรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการ ผู้ตรวจราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี 2) การประสานแผนการติดตาม กำกับ นิเทศและตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ตรวจราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานจังหวัด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนโยบายและแผน 3) จัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี 4) วิเคราะห์ประเด็นข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา 5) แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนางาน 6) การสรุปผลและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	

บทบาท/ภารกิจ/หน้าที่ ตามประกาศ ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
	<p>1.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>1.3 งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>	<p>1) ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดตามแผนปฏิบัติการฯ</p> <p>2) สร้างแบบประเมินแผนงานตามโครงการฯ</p> <p>3) ประสาน / ดำเนินการประเมินผล/สรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>4) เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>5) รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>1) ศึกษาสภาพการดำเนินงาน โดยการติดตามประเมินผลและการรายงานการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>2) ศึกษาองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับรายงานติดตามประเมินผลและรายงาน</p> <p>3) ศึกษากระบวนการติดตามประเมินผลและรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4) จัดทำกรอบแนวคิด การพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลและรายงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน</p> <p>5) ดำเนินงานวิจัยและพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงาน</p> <p>6) เผยแพร่ระบบการติดตามประเมินผลและรายงานที่ได้จากการวิจัยและส่งเสริมให้นำ ไปใช้ ทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- กลุ่มงาน</p> <p>- ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>- กลุ่มงาน</p> <p>- สถานศึกษา</p> <p>- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>ในการจัดการศึกษา</p>

บทบาท/ภารกิจ/หน้าที่ ตามประกาศ ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
	<p>1.4 งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)</p>	<p>1) นำเข้าสู่ข้อมูลโครงการ (M1- M6) 2) รายงานความก้าวหน้าเป็นรายไตรมาส 3) รายงานสรุปผลการนำเข้าสู่ข้อมูล</p>	<p>- กลุ่มงาน - ผู้รับผิดชอบ โครงการ</p>

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้น ตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายจุดเน้น ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ สพฐ.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การวิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย จุดเน้น ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ สพฐ.

3.2 แผนกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายจุดเน้น ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ สพฐ.

3.3 การจัดทำเครื่องมือการติดตามการดำเนินงาน

3.4 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีตามนโยบายจุดเน้น ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ สพฐ.

3.5 การจัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐานและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

4. คำจำกัดความ

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง กระบวนการของการวัดหรือการตรวจสอบที่ดำเนินการเป็นประจำหรือเป็นระยะ โดยการวัดและการตรวจสอบดังกล่าว ได้แก่ การวัดปัจจัยนำเข้า (Inputs) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Outputs) ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดำเนินงานตามแผน โดยทั่วไปมักติดตามใน ด้านการจัดหา การจัดการและการนำทรัพยากรของโครงการมาใช้ว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนและกำหนดการหรือไม่ วัตถุประสงค์ของการติดตาม คือ ต้องการชี้ให้เห็นถึงสถานการณ์ของโครงการให้เร็วที่สุดที่เท่าที่จะเร็วได้ ในเรื่องเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร การปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ หรือผลผลิตของโครงการเพื่อจะได้จัดการแก้ไขปรับปรุงสถานการณ์ต่างๆ ของโครงการที่เป็นไปทันที

การรายงาน (Report) คือ การกำหนด ระบุรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลในหน่วยงาน ซึ่งรายงานแต่ละประเภทนั้น ก็จะมีวิธีการนำเสนอที่แตกต่างกันออกไป รายงานจึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญในการบริหารงานและการที่จะเสนอการเขียนรายงานนั้นให้มีประสิทธิภาพสามารถแสดงออกมาได้อย่างรวดเร็ว นั้น ควรที่จะมีการวางแผนกำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของแต่ละรายงานไว้ด้วย

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้น ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี สพฐ.

1) ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย จุดเน้น ตัวชี้วัดและแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) ศึกษาแบบติดตาม ของ สพฐ. พร้อมประสานแผนการติดตาม

3) ประสานทุกกลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบนโยบาย จุดเน้น ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการราชการ สพฐ. พร้อมจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดของแบบติดตามฯ และทำคำสั่งผู้รับผิดชอบนโยบาย จุดเน้น ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการราชการ สพฐ.

4) จัดทำรายงานตามแบบติดตามฯ

5) ประชุมผู้รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบข้อมูล

6) เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา

7) จัดส่งแบบติดตามให้กับ สพฐ. พร้อมเอกสารหลักฐาน

8) รายงานผลให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) เพื่อทราบ

5.2 การติดตามและรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

1) ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

2) การประสานแผนการติดตาม กำกับ นิเทศและตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและผู้ตรวจราชการสำนักงานจังหวัด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนโยบายและแผน

3) จัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

4) วิเคราะห์ประเด็นข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา

5) แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา

6) การสรุปผลและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1) ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

2) สร้างแบบประเมินแผนงานโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

3) ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลแบบมีส่วนร่วม

4) สรุปผลการประเมินผล เสนอฝ่ายบริหารพิจารณา

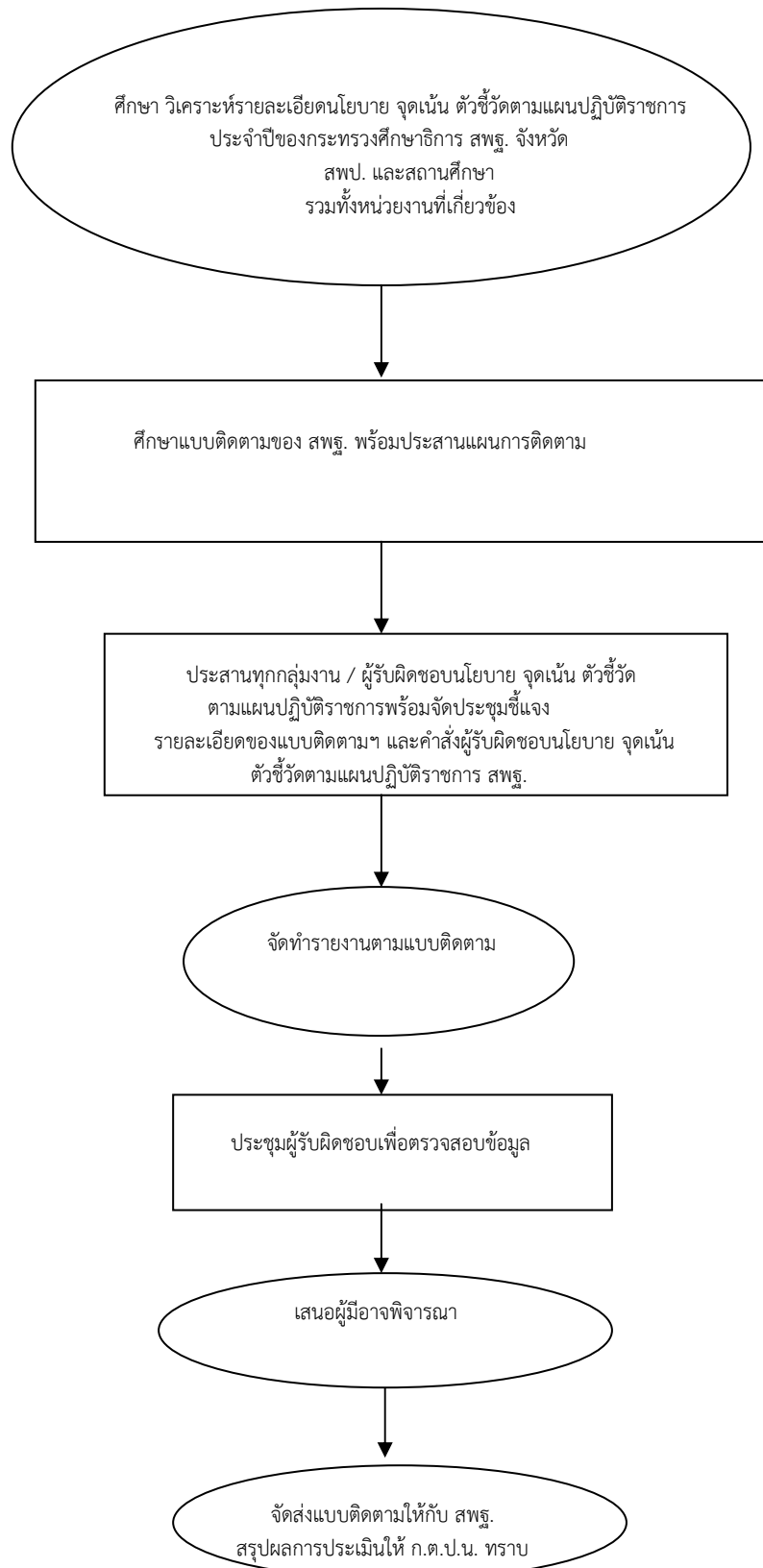
5) รายงานผลการประเมิน

5.4 งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยนำเข้าข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

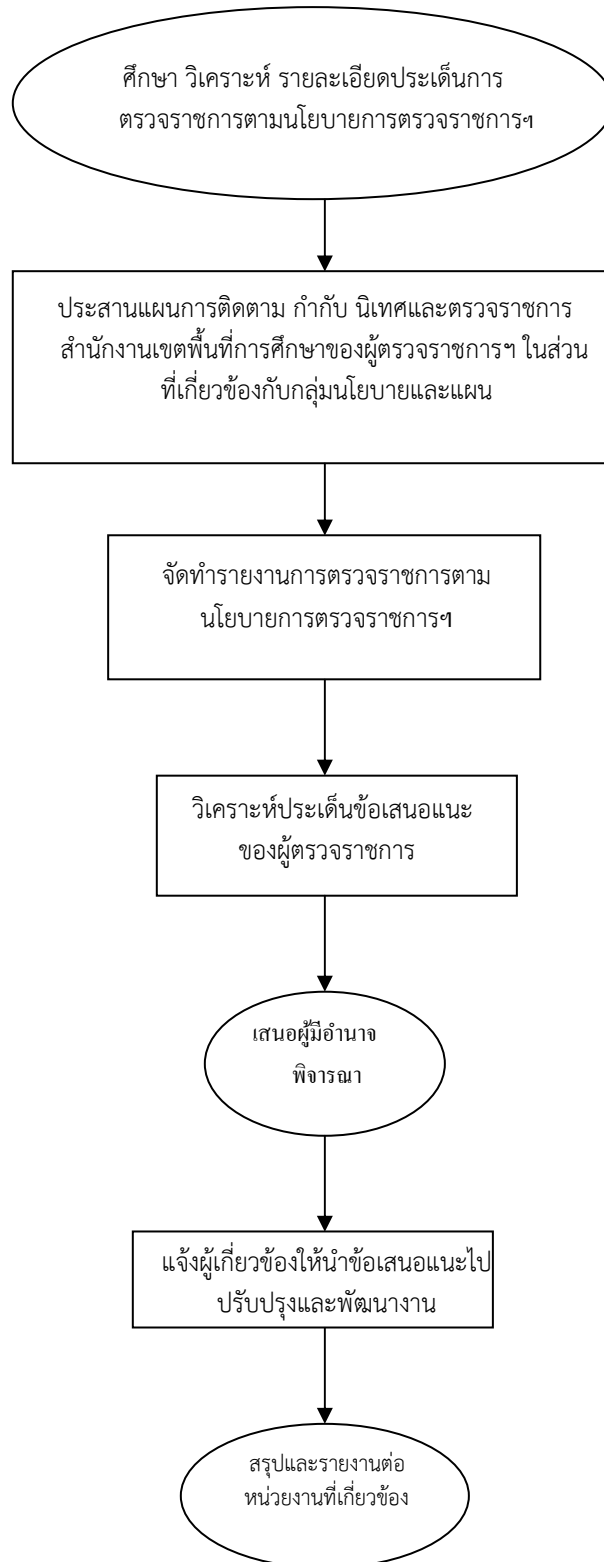
- 1) นำเข้าข้อมูลโครงการ (M1- M6)
- 2) รายงานความก้าวหน้าเป็นรายไตรมาส
- 3) รายงานสรุปผลการนำเข้าข้อมูล

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

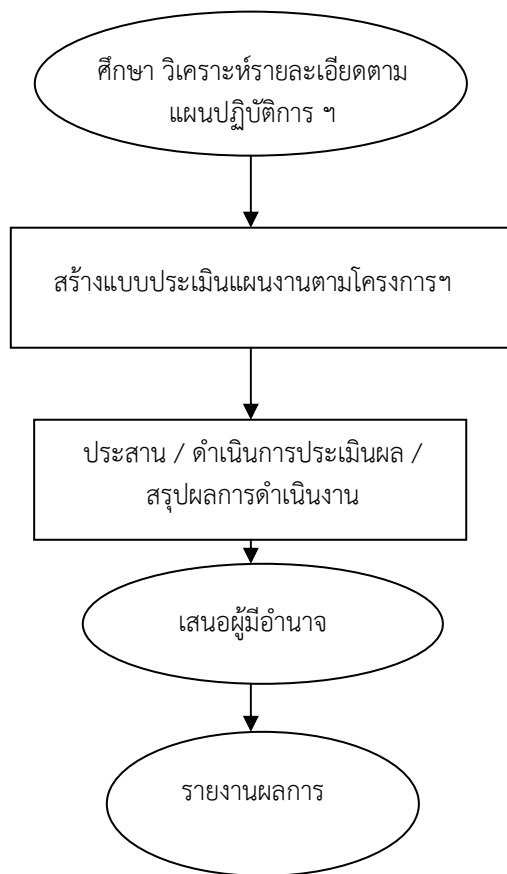
6.1 การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้น ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ สพฐ.



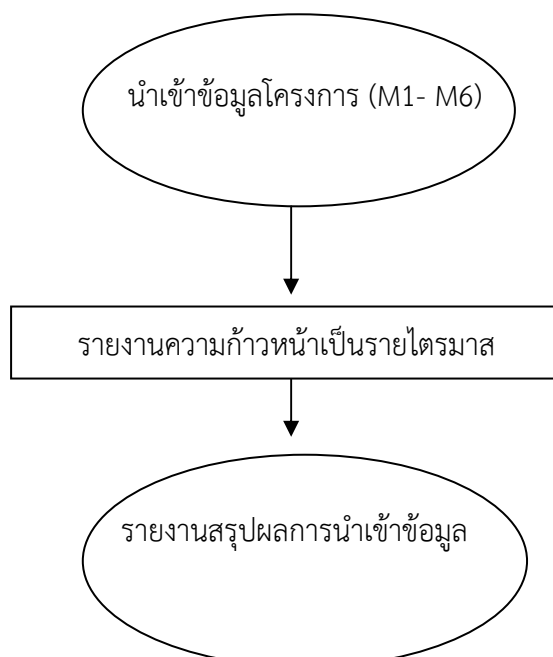
6.2 การติดตามและรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ
สำนักนายกรัฐมนตรี



6.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา



6.4 งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และโครงการที่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยนำเข้าสู่ข้อมูลใน ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENS CR)




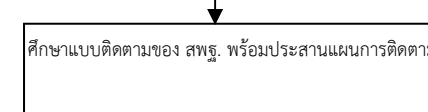
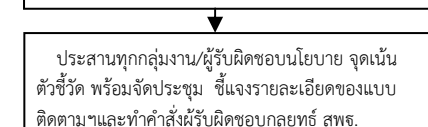
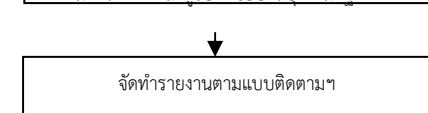
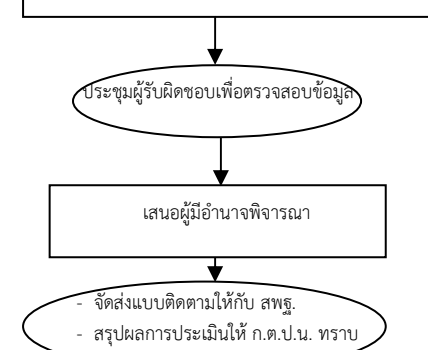
7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบติดตามและรายงานผลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน , แบบติดตามการตรวจราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, แบบติดตามของสำนักนายกรัฐมนตรี และ แบบติดตามของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่ออกแบบในการจัดเก็บข้อมูล

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 8.2 แผนปฏิบัติการประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 8.3 แผนการตรวจราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักนายกรัฐมนตรี


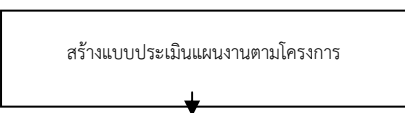
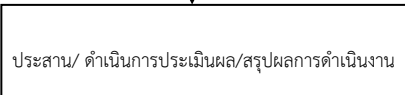
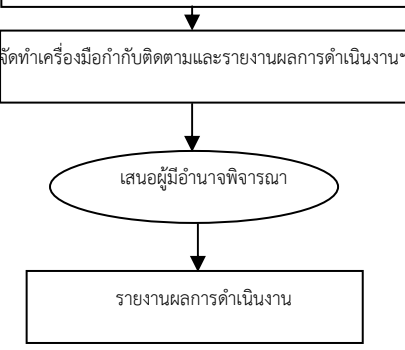
โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพป.ตาก เขต 2

ชื่องาน	งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์	สพป. กลุ่มนโยบายและแผน งานติดตามและรายงานผล			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ.					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1) ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย จุดเน้น ตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการ ของ สพฐ. จังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ย.- ต.ค		นิธินันท์ รัฐจิตติพงศ์
2		2) ศึกษาแบบติดตาม ของ สพฐ. พร้อมประสานแผนการ ติดตาม	ตามระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนดการ ติดตาม		นิธินันท์ รัฐจิตติพงศ์
3		3) ประสานทุกกลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบนโยบาย จุดเน้น ตัวชี้วัด พร้อมจัดประชุม ชี้แจงรายละเอียดของแบบติดตามฯ และทำ คำสั่งผู้รับผิดชอบกลยุทธ์ สพฐ.	ตามระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนดการ ติดตาม		นิธินันท์ รัฐจิตติพงศ์
4		4) จัดทำรายงานตามแบบติดตามฯ 5) ประชุมผู้รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบข้อมูล	ตามระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนดการ ติดตาม	จัดทำรายงานครบถ้วนตามประเด็น และแบบติดตามของ สพฐ.	นิธินันท์ รัฐจิตติพงศ์
5		6) เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา 7) จัดส่งแบบติดตามให้กับ สพฐ. พร้อมเอกสารหลักฐาน 8) รายงานผลให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล การนิเทศการศึกษา เพื่อทราบ	ตามระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนดการ ติดตาม	แจ้งผลการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลการนิเทศ การศึกษา เพื่อทราบ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน, หัวหน้ากลุ่มงานติดตามฯ

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพป.ตาก เขต 2

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1) ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี	ก.ย.-ต.ค.		นิธินันท์ รัฐจิตติพงศ์
2		2) การประสานแผนการติดตาม กำกับ นิเทศและตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ตรวจราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ตรวจราชการสำนักงานจังหวัด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนโยบายและแผน	ต.ค.-พ.ย.		นิธินันท์ รัฐจิตติพงศ์
3		3) จัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี	ต.ค.-พ.ย.	จัดทำรายงานครบถ้วนตามประเด็นและแบบรายงานของผู้ตรวจราชการ	นิธินันท์ รัฐจิตติพงศ์
4		4) วิเคราะห์ประเด็นข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา	ก.ย.	ข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนางาน	นิธินันท์ รัฐจิตติพงศ์
5		5) แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนางาน			
5		6) การสรุปผลและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ย.	การเสนอรายงานผลการดำเนินงานประจำปี(Annual Report) เสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อทราบ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน, หัวหน้ากลุ่มงานติดตามฯ

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพป.ตาก เขต 2

ชื่องาน งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์	สพป. กลุ่มนโยบายและแผน งานติดตามและรายงานผล				
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดตามแผนปฏิบัติการฯ</p>	1) ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ก.ย.-ต.ค.		นิธินันท์ รัฐจิตติพงษ์ค์
2	↓	2) สร้างแบบประเมินแผนงานตามโครงการ	ต.ค.-พ.ย.		นิธินันท์ รัฐจิตติพงษ์ค์
3	 <p>สร้างแบบประเมินแผนงานตามโครงการ</p>	3) ประสาน ดำเนินการประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค.-พ.ย.		นิธินันท์ รัฐจิตติพงษ์ค์
4	 <p>ประสาน/ ดำเนินการประเมินผล/สรุปผลการดำเนินงาน</p>	4) จัดทำเครื่องมือกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.		นิธินันท์ รัฐจิตติพงษ์ค์
5	 <p>จัดทำเครื่องมือกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">รายงานผลการดำเนินงาน</p>	5) เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา 6) รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.	แจ้งผลการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลการนิเทศ การศึกษา (ก.ต.ป.น.) เพื่อทราบ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน, หัวหน้ากลุ่มงานติดตามฯ

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพป.ตาก เขต 2

ชื่องาน งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์		สพป. กลุ่มนโยบายและแผน งานติดตามและรายงานผล			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนำเข้าข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD A([นำเข้าข้อมูลโครงการ (M1- M6)]) --> B[รายงานความก้าวหน้าเป็นรายไตรมาส] B --> C[รายงานสรุปผลการนำเข้าข้อมูล] </pre>	1) นำเข้าข้อมูลโครงการ (M 1 – M 5)	1 ต.ค – 20 ธ.ค 1-20 มกราคม 1-20 เมษายน 1-20 กรกฎาคม		นิธินันท์ รัฐจิตติพงศ์
2		2) รายงานความก้าวหน้าเป็นรายไตรมาส (M7)	1-20 มกราคม 1-20 เมษายน 1-20 กรกฎาคม 1-20 ตุลาคม		นิธินันท์ รัฐจิตติพงศ์
3		3) รายงานสรุปผลการนำเข้าข้อมูล	พ.ย.-ธ.ค.		นิธินันท์ รัฐจิตติพงศ์
4					นิธินันท์ รัฐจิตติพงศ์
5				รายงานผลการดำเนินงาน เสนอต่อ ผอ. สพป.ตาก เขต 2 เพื่อทราบ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน, หัวหน้ากลุ่มงานติดตามฯ

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพป.ตาก เขต 2

ชื่องาน พัฒนาระบบการติดตามประเมินผล และรายงาน	สพป. กลุ่มนโยบายและแผน งานติดตามและรายงานผล				
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน เขตพื้นที่การศึกษา มีระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานที่สอดคล้องกับความต้องการและมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		ศึกษาสภาพการดำเนินงาน โดยการติดตามประเมินผล และการรายงานการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษา	1 เดือน	ศึกษาจากบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และนำปัญหาอุปสรรคเป็นประเด็นในการ กำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย	กลุ่มนโยบายและแผน
2		ศึกษาองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับรายงาน ติดตามประเมินผลและรายงาน	1 เดือน	ศึกษาทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มนโยบายและแผน
3		ศึกษาระบบการติดตามประเมินผลและรายงานของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 เดือน	ศึกษาทฤษฎีและ Best Practices ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มนโยบายและแผน
4		จัดทำกรอบแนวคิด การพัฒนาระบบการติดตามประเมิน และรายงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของ หน่วยงาน	1 เดือน	เค้าโครงการวิจัยและกรอบแนวคิดการวิจัย สอดคล้องกับบริบท ของเขตพื้นที่ การศึกษาและทฤษฎีรวมทั้งงานวิจัยที่ เกี่ยวข้อง	กลุ่มนโยบายและแผน
5		ดำเนินงานวิจัยและพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และรายงาน	6 เดือน.	การวิจัยและพัฒนาแบบมีส่วนร่วม	กลุ่มนโยบายและแผน
6		เผยแพร่ระบบการติดตามประเมินผลและรายงานที่ได้จาก การวิจัย และส่งเสริมให้นำไปใช้ทั้งในระดับสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	12 เดือน	-เผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัด และ ต่างหน่วยงานรวมทั้งสาธารณชน -ส่งเสริมให้ กลุ่ม/หน่วยและสถานศึกษา นำไปใช้ประโยชน์	กลุ่มนโยบายและแผน

