



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาตาก เขต 2

คู่มือการปฏิบัติงาน

นางสาวชานันต์ บารมีสัมฤทธิ์
กลุ่มนโยบายและแผน



คำนำ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของนักเรียนประจำพักนอน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดอก เขต 2 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานของนักเรียนประจำพักนอน เพื่อเอื้ออำนวยในการปฏิบัติงานเป็นไป ด้วยความสะดวก รวดเร็วประหยัดเวลาและงบประมาณ ทำให้มีประสิทธิภาพในการจัดการภาระงาน และงาน บริหารสำนักงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

งานงบประมาณ (นักเรียนประจำพักนอน) กลุ่มนโยบายและแผนหวังว่าคู่มือเล่มนี้ จะเป็น ประโยชน์ต่อหน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินภารกิจต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

งบบงบประมาณ กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

สารบัญ

| | |
|--|---|
| การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป | 1 |
| แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน | 3 |
| ปฏิทินการปฏิบัติงาน | 4 |

ภาคผนวก

- คู่มือ โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพักนอน
- ตัวอย่างแบบฟอร์มต่างๆ
- ตัวอย่างระเบียบ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 24 จังหวัดพะเยา

ว่าด้วยการอยู่ประจำของนักเรียน (พ.ศ.2542)

- ตัวอย่างระเบียบ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ กำแพงเพชร

ว่าด้วยการอยู่หอพักสำหรับนักเรียนประจำ

- ตัวอย่างแบบรายงานจำนวนนักเรียนประจำพักนอน
- คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน)

นิยาม

งบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) คือ เงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่ได้ดำเนินการจัดที่พักให้แก่นักเรียน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ไม่สะดวก ห่างไกล กันดาร ไว้สำหรับพักอาศัย ทั้งที่จัดในและนอกสถานศึกษา โดยสถานศึกษาได้ดำเนินการควบคุมดูแล และจัดระบบแบบเต็มเวลา

เกณฑ์การจัดสรร

จัดสรรให้แก่นักเรียนที่มีถิ่นที่อยู่ ไม่สะดวก ห่างไกลกันดาร ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางไป - กลับระหว่างถิ่นที่อยู่กับสถานศึกษา จำเป็นต้องพักอาศัยในสถานที่ที่สถานศึกษาจัดให้หรือที่อื่นที่สถานศึกษาสามารถดำเนินการควบคุมดูแลได้ในระดับชั้น ป.1 – ม.3

ยกเว้น

1. นักเรียนในสถานศึกษาทั่วไปแบบประจำ ได้แก่ โรงเรียน ภ.ป.ร. ราชวิทยาลัย โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย โรงเรียนประชามงคล โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ จังหวัดน่าย ฯลฯ
2. นักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้แก่ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ
3. สถานศึกษาที่ได้ดำเนินการจัดหอพักในสถานศึกษาและได้เรียกเก็บเงินค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนทุกคนแล้ว กรณีที่ได้เรียกเก็บเงินไม่ครบทุกคน สามารถจัดสรรให้ได้เฉพาะจำนวนนักเรียนส่วนที่เหลือ และต้องเป็นนักเรียนที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลักษณะการใช้งบประมาณ

ใช้เป็น ค่าอาหาร นักเรียนประจำพักนอน

การใช้จ่ายงบประมาณ

1. ให้สถานศึกษาจ่ายหรือจัดหาอาหารให้แก่นักเรียนประจำพักนอน โดยสามารถเลือกวิธีดำเนินการได้ ดังนี้
 - 1.1 จัดซื้อวัตถุดิบประกอบอาหาร หรือจ้างเหมาทำอาหาร โดยให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 1.2 จ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียน โดยให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน
2. หากมีเงินงบประมาณคงเหลือ สามารถนำไปใช้จ่ายในรายการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาอาหารให้แก่ นักเรียนได้

แนวทางการดำเนินงาน

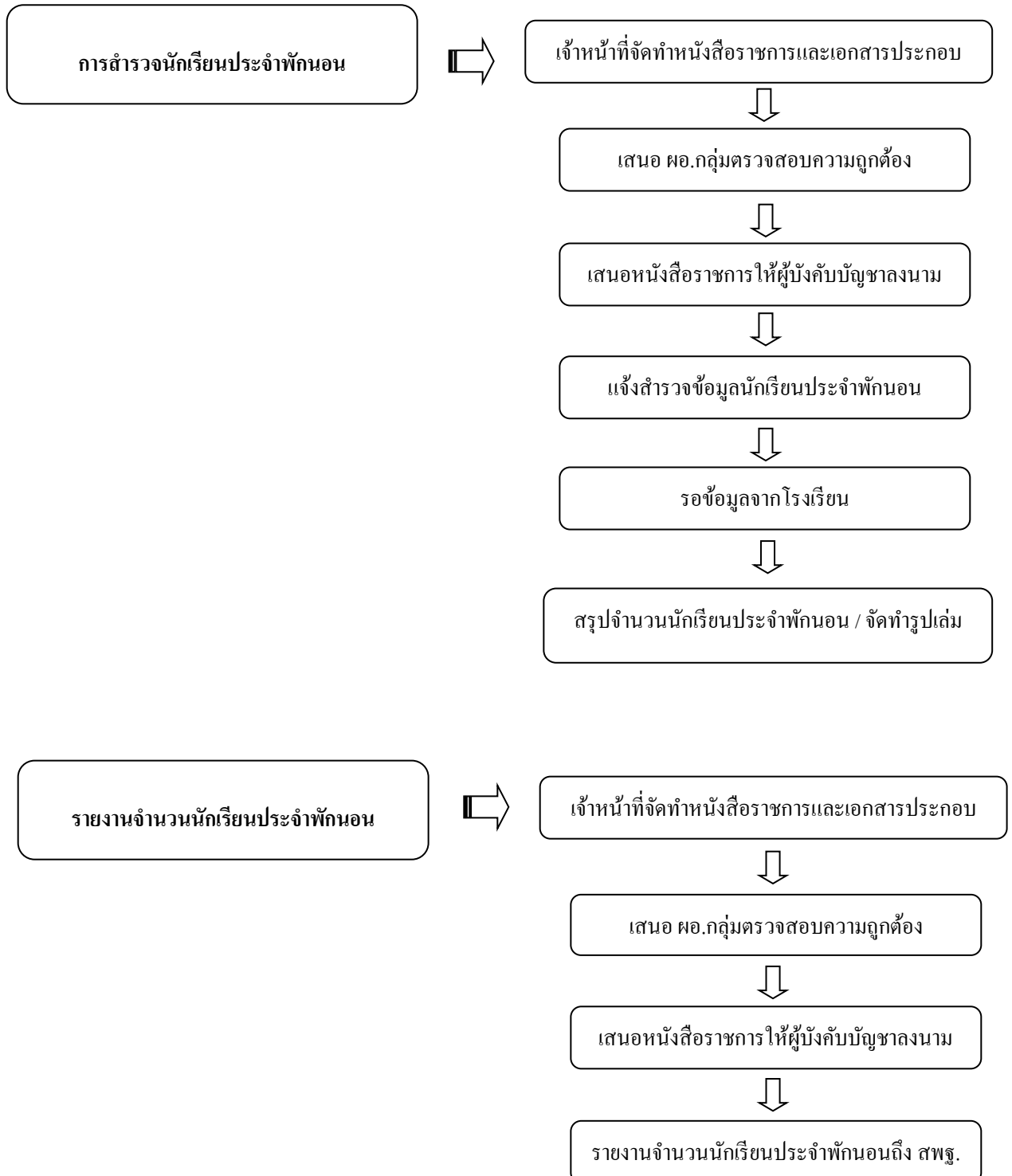
1. ระดับสถานศึกษา
 - 1.1 สํารวจข้อมูลจากโครงการนักเรียนประจำพักนอนและรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
 - 1.2 จัดสรรและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
 - 1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนประจำพักนอน
 - 1.4 รายงานผลการดำเนินงาน
2. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 2.1 รวบรวมข้อมูลนักเรียนประจำพักนอนจากสถานศึกษาและรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูล และพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ หรือผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาที่มีนักเรียนพักนอนตามความเหมาะสม
 - 2.3 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน

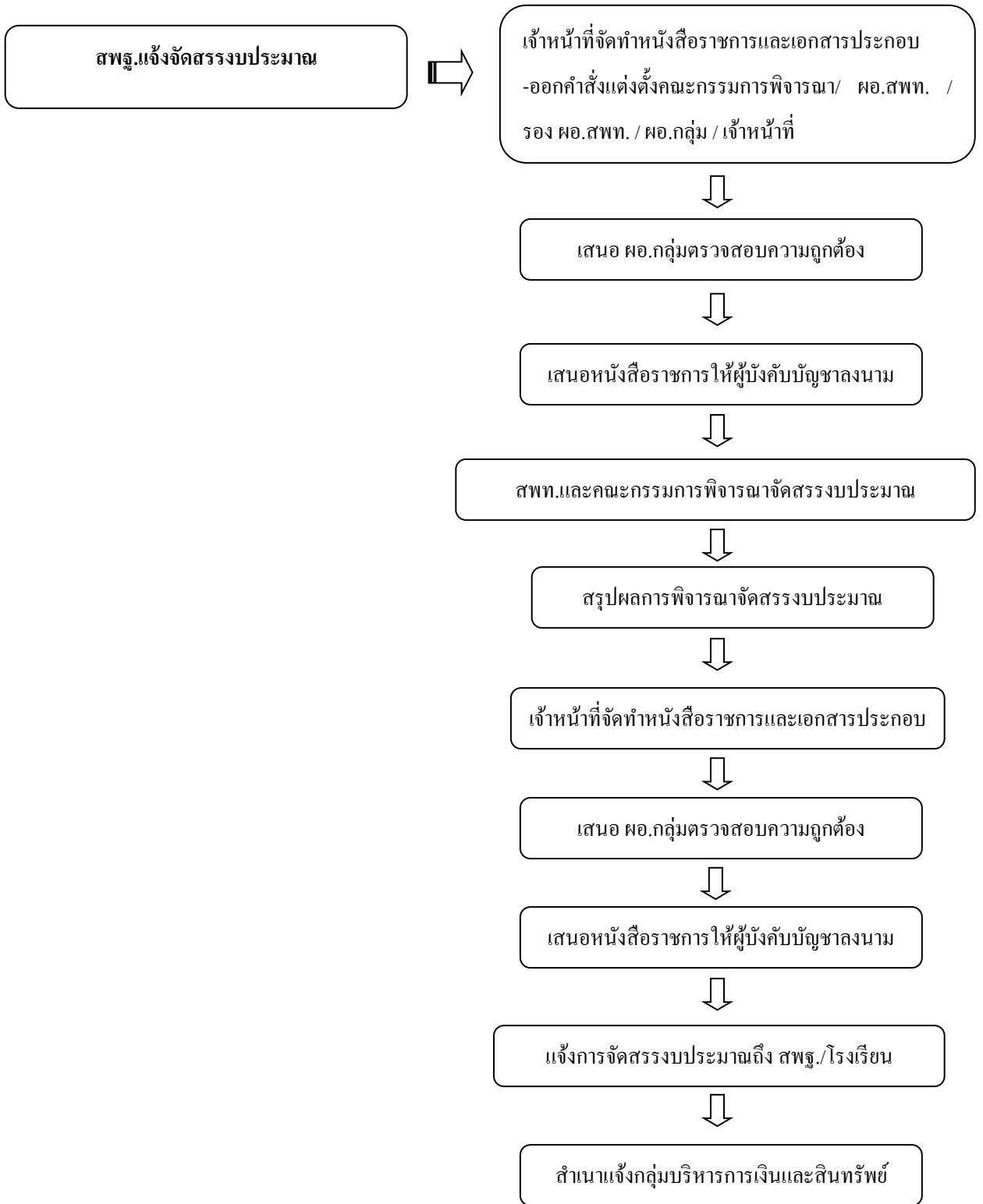
คำอธิบายนักเรียนพักนอนประจำ

นักเรียนพักนอนประจำ หมายถึง นักเรียนที่มีถิ่นที่อยู่ไม่สะดวก ห่างไกล กั้นคด ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางไป – กลับ ระหว่างถิ่นที่อยู่กับโรงเรียนจำเป็นต้องพักอาศัยในสถานที่ที่โรงเรียนจัดให้ หรือที่ซึ่งที่โรงเรียนสามารถดำเนินการควบคุมดูแลได้

1. บ้านพักครู หมายถึง บ้านพักครูที่ให้นักเรียนพักนอนประจำ ทั้งนี้ นักเรียนอาจจะอาศัยอยู่ร่วมกับครู หรืออยู่เฉพาะนักเรียนก็ได้ โดยโรงเรียนเป็นผู้ควบคุมดูแล
2. ที่พักนักเรียน หมายถึง บ้านพัก / หอนอน / สิ่งปลูกสร้างอื่น ที่โรงเรียนสร้างขึ้นโดยเงินงบประมาณหรือเงินบริจาค สำหรับให้นักเรียนพักนอนประจำ
3. พักร่วมกับชุมชน หมายถึง พักอาศัยในที่พักชุมชน ที่ชุมชนให้ความร่วมมือให้นักเรียนอาศัยพักนอนประจำ
4. อื่น ๆ (องค์กรเอกชนให้การสนับสนุนดูแล)

แผนผังขั้นตอนการสำรวจจำนวนนักเรียนประจำพักนอน / การจัดสรรงบประมาณ





ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กลุ่มงาน วิเคราะห์งบประมาณ กลุ่มนโยบายและแผน

| ที่ | เรื่อง / รายการ / กิจกรรม | ระยะเวลา |
|-----|--|-----------------------|
| | นักเรียนประจำพักนอน | |
| 1 | สำรวจข้อมูลนักเรียนประจำพักนอน (ภาคเรียนที่ 1) | พ.ค. ของทุกปี |
| 2 | รายงานจำนวนนักเรียนประจำพักนอนส่ง สพฐ. | มิ.ย. ของทุกปี |
| 3 | สพฐ.แจ้งจัดสรรงบประมาณนักเรียนประจำพักนอน | มิ.ย. – ก.ค. ของทุกปี |
| 4 | สพท.แจ้งจัดสรรงบประมาณนักเรียนประจำพักนอน | มิ.ย. – ก.ค. ของทุกปี |
| 5 | สำรวจข้อมูลนักเรียนประจำพักนอน (ภาคเรียนที่ 2) | พ.ย. – ธ.ค. ของทุกปี |
| 6 | รายงานจำนวนนักเรียนประจำพักนอนส่ง สพฐ. | ธ.ค. ของทุกปี |
| 7 | สพฐ.แจ้งจัดสรรงบประมาณนักเรียนประจำพักนอน | ธ.ค. – ม.ค. ของทุกปี |
| 8 | สพท.แจ้งจัดสรรงบประมาณนักเรียนประจำพักนอน | ธ.ค. – ม.ค. ของทุกปี |

ภาคผนวก

ตัวอย่าง

ระเบียบโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 24 จังหวัดพะเยา

ว่าด้วยการอยู่ประจำของนักเรียน พ.ศ.2542

.....

เพื่อให้นักเรียนอยู่ประจำของนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 24 จังหวัดพะเยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มีความสมบูรณ์ทางร่างกายและจิตใจ ซึ่งจะได้เติบโตเป็นพลเมืองมีคุณภาพ จึงได้วางระเบียบไว้ดังนี้

หมวดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 24 การอยู่ประจำของนักเรียน พ.ศ.2543

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้ “นักเรียนประจำ” หมายถึง นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 24 จังหวัดพะเยาที่ลงทะเบียนเป็นนักเรียนประจำพักอาศัยอยู่ในหอนอนที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นและได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล

“หัวหน้านักเรียนประจำหอนอน” หมายถึง นักเรียนที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือเลือกตั้ง หรือเลือกตั้งจากครูประจำหอนอนให้ทำหน้าที่ปกครองดูแลในหอนอนและเป็นผู้ประสานงานกับครูประจำชั้นหอนอน

“ครูประจำหอนอน” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการฝ่ายปกครองของโรงเรียน โดยมีผู้ช่วยฝ่ายปกครองดูแลความทุกข์สุขของนักเรียนหอนอนให้ปฏิบัติตามกฎของโรงเรียน

ข้อ 4 ให้ผู้บริหารโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 24 จังหวัดพะเยา แต่งตั้งคณะกรรมการของโรงเรียน โดยมีผู้ช่วยฝ่ายปกครองเป็นประธานผู้ที่ทำหน้าที่ในการปกครองไม่ต่ำกว่า 10 คนไม่เกิน 20 คน

ข้อ 5 คณะกรรมการฝ่ายปกครองของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 24 จังหวัดพะเยามีหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณาผู้มีความเหมาะสมทำหน้าที่ครูประจำหอนอน
2. เป็นที่ปรึกษาของครูประจำหอนอนที่เกี่ยวกับการปกครองดูแลนักเรียนให้ประพฤติตนอยู่ในระเบียบว่าด้วยการอยู่ในโรงเรียนประจำของนักเรียน
3. พิจารณาลงโทษนักเรียนที่ได้กระทำความผิดตามระเบียบของกระทรวงที่กำหนด
4. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการปกครองดูแลนักเรียน โดยทั่วไปและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการปกครอง

ข้อ 6 นักเรียนประจำจะเข้าอยู่ในหอนอนได้ต้องปฏิบัติดังนี้

1. ได้รับการพิจารณาจากทางโรงเรียนรับเข้าเป็นนักเรียนประจำเรียบร้อยแล้ว
2. นำหลักฐานเอกสารทำการมอบตัวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
3. มีเครื่องใช้ประจำตัวครบมาที่ระบุไว้ในระเบียบของโรงเรียน
4. ยินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนที่กำหนดไว้

ข้อ 7 นักเรียนประจำทุกคน ได้รับการคัดเลือกจากทางโรงเรียน ตามหลักเกณฑ์ของโรงเรียน โดยยึดแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หากมีการเจ็บป่วยต้องรีบรายงานให้ครูประจำหอนอนทราบและดำเนินการรักษาทันที

ข้อ 8 นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับของโรงเรียน และหอนอนโดยเคร่งครัด ดังนี้

1. นักเรียนต้องไม่นำของใช้ที่ไม่จำเป็น เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด และของมีค่า เช่น สร้อยคอทองคำ แหวน นาฬิการาคาแพงๆ สิ่งเหล่านี้ หากตรวจพบจะต้องได้รับโทษ และสิ่งของจะถูกยึดและให้คืนให้ผู้ปกครองเมื่อสิ้นภาคเรียนการศึกษา
2. ห้ามนักเรียนนำของผิดกฎหมาย เช่น อาวุธ ยาเสพติด เชื้อเพลิง สัตว์لامกก่อนอาจารย์เข้ามาในหอนอนโดยเด็ดขาด
3. นักเรียนเก็บเงินไว้ในตัวได้ไม่เกินกว่า 50 บาท หากมีมากกว่านั้นจะต้องฝากไว้กับทางธนาคารที่โรงเรียนกำหนดไว้ และการถอนเงินจากทางธนาคารเกิน 50 บาท ขึ้นไปต้องได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายปกครองหรือครูประจำหอนอนก่อน
4. นักเรียนต้องไปนำบุคคลอื่นที่ไม่ได้พักประจำในหอนอนนั้นๆ เข้าไปในบ้านพักโดยเด็ดขาด
5. นักเรียนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอนอนว่าด้วยกิจกรรมของนักเรียนประจำอย่างเคร่งครัด

ข้อ 9 นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบการเข้า – ออก ดังนี้

1. นักเรียนประจำต้องอยู่ในบริเวณโรงเรียนอยู่ตลอดเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด หรือได้รับอนุญาตให้ออกนอกบริเวณตามเวลาที่กำหนด หรือได้รับอนุญาตจากผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารโรงเรียนให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนเป็นกรณีพิเศษ
2. การลากลับบ้านเป็นกรณีพิเศษ ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย การลาในเวลาเรียนต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารโรงเรียน
3. การเข้า – ออกโรงเรียน ตามข้อ 9 (1) (2) ให้ผู้ปกครองแสดงบัตรรับ – ส่ง และลงลายมือชื่อในสมุดรับ – ส่ง ต่อหน้าครูประจำหอนอน หรือครูเวรเพื่อเป็นหลักฐาน
4. การรับ – ส่งนักเรียน ต้องรับ – ส่งตรงตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
5. นักเรียนจะต้องแต่งเครื่องแบบชุดนักเรียนทุกครั้งก่อนเข้า – ออกโรงเรียน

6. ห้ามให้นักเรียนพักในหอนอนระหว่างปิดภาคเรียน ยกเว้นจะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากผู้บริหาร โรงเรียน หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร โรงเรียน

7. การเยี่ยมนักเรียน ให้สิทธิเฉพาะบิดา – มารดา หรือญาติพี่น้องให้เยี่ยมได้ตามที่กำหนดและเยี่ยมในสถานที่ที่โรงเรียนกำหนดและเยี่ยมในสถานที่ที่ทางโรงเรียนจัดไว้เท่านั้น

ข้อ 10 เมื่อนักเรียนเข้าประจำหอนอน นักเรียนต้องลงนามรับรองให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ และสิ่งเหล่านี้ต้องส่งคืนก่อนนักเรียนออกจากหอนอนในวันปิดภาคเรียน เมื่อสิ้นปีการศึกษาหากสิ่งของเครื่องใช้เหล่านี้ชำรุดหรือสูญหายนักเรียนผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ข้อ 11 นักเรียนต้องรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหอนอนให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ ดังนี้

1. รักษาความสะอาดเสื้อผ้าทุกชิ้น และเก็บพับไว้ในตู้เสื้อผ้าอย่างมีระเบียบ
2. รักษาความสะอาดเครื่องนอน เตียงนอน และจัดให้เป็นระเบียบ
3. ไม่นำอาหารมารับประทานในหอนอน

ข้อ 12 สถานที่ที่ใช้ร่วมกัน เช่น ห้องนอน ห้องส้วม ห้องรับแขก และห้องประชุม นักเรียนประจำต้องร่วมกันรักษาความสะอาด โดยให้หัวหน้านักเรียนประจำหอนอนเป็นผู้ควบคุมดูแล

ข้อ 13 นักเรียนต้องร่วมมือกันดูแลหอนอน และบริเวณโดยรอบให้สะอาด และสวยงามอยู่เสมออีกทั้งดูแลทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะประโยชน์ของโรงเรียนไม่ให้สูญหายหรือถูกทำลายนักเรียนจะไม่กระทำการใดๆอันเป็นเจตนาทำลายทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะประโยชน์ของโรงเรียน

ข้อ 14 นักเรียนจะต้องไม่ต่อเติมเปลี่ยนแปลงสวิทซ์ไฟฟ้า เดินสายไฟในหอนอนเป็นอันขาดหากมีความจำเป็นต้องขออนุญาตต่อผู้บริหาร โรงเรียน ผ่านครูหอนอนเป็นลายลักษณ์อักษรการใช้น้ำไฟต้องใช้ตามความจำเป็นโดยคำนึงถึงการประหยัด

ข้อ 15 ครูประจำหอนอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิที่ตรวจหอนอน ห้องนอน ตู้เสื้อผ้าได้ทุกเวลาและนักเรียนต้องทำความสะอาดในการตรวจ

ข้อ 16 นักเรียนทุกคนได้รับการดูแล อบรม สั่งสอน ให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมสมกับเป็นกุลสตรี หรือสุภาพบุรุษ มีความอ่อนน้อมเชื่อฟังคำสั่งสอนของครูประจำหอนอน และครูโดยทั่วไป

ข้อ 17 นักเรียนประจำทุกคน จะต้องไม่ประพฤติปฏิบัติในสิ่งต่อไปนี้

1. ลักขโมย หรือขู่กรรโชกทรัพย์
2. เล่นการพนัน
3. เกียจคร้านในการเรียน
4. ก่อการวิวาท ยุ้งให้แตกสามัคคีในหมู่คณะ

5. ก่อให้เกิดเสียงดัง สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ผู้อื่น
6. เสพสิ่งเสพติด
7. ข่มเหงรังแกผู้อื่น
8. ทำลายทรัพย์สินของทางโรงเรียน
9. ประพฤติปฏิบัติเสื่อมเสียในทางชู้สาว
10. ไม่เชื่อฟัง แสดงท่าทางหรือใช้กิริยาก้าวร้าว
11. ประพฤติผิดระเบียบของทางโรงเรียนอย่างร้ายแรง
12. สร้างความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของทางโรงเรียน

ข้อ 18 ให้ครูประจำหอนอนแต่งตั้งหัวหน้าประจำหอนอน ตามที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งจากสมาชิกเพื่อช่วยในการปกครองดูแลนักเรียนในหอนอน นักเรียนจะต้องเคารพและเชื่อฟังคำสั่งสอนของหัวหน้านักเรียนประจำหอนอนมีการสั่งการโดยชอบตามระเบียบ

ข้อ 19 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 24 จังหวัดพะเยา พึงสนับสนุนและตอบแทนนักเรียนที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัดโดยสม่ำเสมอ
2. มีความเป็นเลิศทางด้านการศึกษา, กีฬา, ดนตรีและศิลปะ จนนำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน
3. มีความเป็นผู้นำ และทำคุณประโยชน์แก่ส่วนรวม

ข้อ 20 การให้รางวัล ตามข้อ 19 (1) (2) หรือ (3) อาจกระทำโดย

1. ประกาศยกย่องชมเชย
2. มอบเกียรติบัตรให้
3. มอบโล่เกียรติบัตร
4. มอบทุนการศึกษา

ข้อ 21 ให้รางวัลตามข้อ 20 (3) ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ทางโรงเรียนตั้งเป็นปีๆ ไป

ข้อ 22 นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 24 จังหวัดพะเยา ต้องรักษาระเบียบวินัย ของทางโรงเรียน โดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนถึงผู้นั้นกระทำความผิด จะต้องได้รับโทษบัญญัติไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 23 ความผิดของนักเรียนจำแนกออกเป็น 4 ระดับ คือ

1. ความผิดระดับที่ 1 (ถูกตัดคะแนน 5 คะแนน)
2. ความผิดระดับที่ 2 (ถูกตัดคะแนน 10 คะแนน)
3. ความผิดระดับที่ 3 (ถูกตัดคะแนน 20 คะแนน)
4. ความผิดระดับที่ 4 (ถูกตัดคะแนน 30 คะแนน)

ข้อ 24 ความผิดระดับที่ 1 ความผิดเล็กน้อยที่เป็นการเสียหายเฉพาะตัว เช่น เกียจคร้าน ไม่รักษาความสะอาด แต่งกายไม่ถูกระเบียบ เข้าเรียนสาย ขาดเรียน ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ ทำผิดระเบียบของโรงเรียนของหอนอน หรือกฎบังคับต่างๆ ในข้อปลีกย่อย ขัดคำสั่ง หลีกเลียงบิดพริ้ว ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของครูประจำบ้านพักที่สั่งแล้ว โดยชอบทำ

ข้อ 25 ความผิดระดับที่ 2 ได้แก่ ความผิดที่เป็นการเสียหายถึงการจัดการศึกษาอันดีงามของโรงเรียนเสียหายถึงผู้อื่น และเสียหายถึงระเบียบ ประเพณีมารยาทอันดีงามต่อสุภาพชน เช่น หนีเรียน หนีออกนอกบริเวณโรงเรียน กระด้างกระเดื่องต่อครู ทะเลาะวิวาทกัน ชู้กรร โขก หรือรังแกข่มเหงผู้อื่น พุดปดและหลอกลวงทุจริตในการสอน กล่าวคำหยาบหรือคำด่าแสดงคำหยาบหรือลามกด้วยอาการใดๆ จงใจทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นและของโรงเรียน นำบุคคลภายนอกเข้ามาในหอนอนโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ 26 ความผิดระเบียบระดับที่ 3 ได้แก่ ความผิดที่เป็นการเอาความเสียหายร้ายแรงต่อผู้อื่น ต่อการศึกษา การปกครองทรัพย์สินของโรงเรียนตลอดจนกระทั่งผิดต่อศีลธรรมจรรยาและผิดกฎหมายบ้านเมือง เช่น ปลอมลายมือชื่อ กลั่นแกล้ง หรือรังแกผู้อื่นที่อ่อนแอกว่า และพุดเท็จหรือให้การเท็จ

ข้อ 27 ความผิดระดับที่ 4 ได้แก่ ความผิดที่เป็นการเอาความเสียหายร้ายแรงที่สุดต่อผู้อื่น ต่อการศึกษา การปกครอง ทรัพย์สินของโรงเรียนตลอดจนกระทั่งผิดต่อศีลธรรมจรรยาและผิดกฎหมายบ้านเมือง เช่น ใช้อาวุธ หรือวัตถุระเบิดทำร้ายร่างกายผู้อื่นก่อการทะเลาะวิวาทภายนอกโรงเรียน ก่อความเดือนร้อนรำคาญ หรือประพฤติน เป็นที่เสื่อมเสียถึงส่วนรวมด้วยประการใด

ตัวอย่าง

ระเบียบโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์กำแพงเพชร

ว่าด้วยการอยู่หอพักสำหรับนักเรียนประจำ

.....

เพื่อให้การอยู่ประจำสำหรับนักเรียน โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์กำแพงเพชร เป็นไปอย่างมีระบบและเป็นระเบียบเรียบร้อยเพื่อปลูกฝังความเป็นกุลบุตรกุลธิดาให้แก่แก่นักเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ กำแพงเพชร จึงได้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้
หมวดทั่วไป

ข้อที่ 1 ระเบียบนี้ให้เรียกว่า ระเบียบโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ กำแพงเพชร ว่าด้วยการอยู่หอพักสำหรับนักเรียนประจำ

ข้อที่ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป

ข้อที่ 3 ตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิกข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นๆในข้อที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ และใช้ความแห่งระเบียบนี้แทน

ข้อที่ 4 นักเรียนประจำหมายถึง นักเรียน โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ กำแพงเพชร ที่ลงทะเบียนเป็นนักเรียนที่กำลังเรียน และพักอยู่ประจำที่หอนอนของโรงเรียน

ข้อที่ 5 หัวหน้าฝ่ายปกครอง หมายถึง ครูโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ กำแพงเพชร ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีอำนาจและมีหน้าที่ดูแลสอดส่องทุกข์สุขทั่วไปควบคุมการเล่าเรียนและความประพฤติ ตลอดจนพิจารณาระเบียบข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวกับการปกครองหอนอน อันสอดคล้องกับระเบียบนี้ กับทั้งพิจารณาดีความชอบความผิดและลงโทษนักเรียนผู้กระทำความผิดระเบียบด้วย

ข้อที่ 6 ครูเวรประจำหอนอน หมายถึง ครูโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ กำแพงเพชร ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่สอดส่องดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนตามระเบียบของโรงเรียน ว่าด้วยการอยู่หอพักสำหรับประจำ

ข้อที่ 7 หัวหน้างานหอพักนักเรียนประจำ หมายถึง ครูโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ กำแพงเพชร ที่ได้แต่งตั้งให้มีหน้าที่เป็นผู้ปกครองดูแลหอนอนแต่ละหอ รับผิดชอบการปกครอง ขึ้นต่อหัวหน้าฝ่ายปกครอง ในส่วนเฉพาะที่เกี่ยวกับหอนอนของตน

ข้อที่ 8 คณะกรรมการดูแลนักเรียนประจำ หมายถึง ครูโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ กำแพงเพชร ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีอำนาจและหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแลทุกข์สุขทั่วไป แนะนำการเรียน ดูแลความประพฤติ ตลอดจนการปฏิบัติตนของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการอยู่ประจำ รวมทั้งพิจารณาลงโทษนักเรียนผู้กระทำความผิดระเบียบด้วย

หมวดที่ 1

การเข้าอยู่ประจำหอพักนอน

ข้อที่ 9 ครูหรือนอน จะอนุญาตให้นักเรียนเข้าอยู่ประจำหอพักนอนได้ต่อเมื่อนักเรียนได้ปฏิบัติตามนี้

9.1 ได้รับการพิจารณาว่าเป็นนักเรียนประจำเรียบร้อยแล้ว หรือนำหลักฐานมาแสดงว่าได้ชำระเงินค่าบำรุงต่างๆตามระเบียบของโรงเรียนเสร็จสิ้นแล้ว หรือหลักฐานแสดงว่าได้รับการผ่อนผัน หรือยกเว้น การชำระเงินประเภทต่างๆจากผู้บริหารโรงเรียนแล้ว

9.2 มีเครื่องใช้ประจำตัวครบตามระบุไว้ในระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยการอยู่หอพักสำหรับนักเรียนประจำ

ข้อที่ 10 เมื่ออนุญาตให้เข้าอยู่ประจำหอพักแล้ว นักเรียนต้องรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียน และระเบียบของหอพักทุกข้อโดยเคร่งครัด

ข้อที่ 11 นักเรียนที่จะเข้าอยู่ประจำได้ต้องไม่มีโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรงประจำตัว

ข้อที่ 12 ต้องไม่นำของใช้ที่ไม่จำเป็นและฟุ่มเฟือยมาใช้หากผู้ใดฝ่าฝืน ครูหรือนอนจะยึดของนั้นไว้และจะไม่คืนจนกว่าจะสิ้นปีการศึกษา ทั้งพิจารณาโทษฐานกระทำผิดระเบียบด้วย

ข้อที่ 13 ไม่พียงนำของมีค่าติดตัวมาใช้ หากมีความจำเป็นต้องนำมาฝากได้กับครูหรือนอนหรือหัวหน้าปกครองในกรณีเกิดการสูญหาย หรือเสียหาย จะไม่รับผิดชอบ หากการนั้นก่อให้เกิดความวุ่นวายเป็นภาระแก่ทางโรงเรียน จะพิจารณาโทษฐานก่อความวุ่นวายของโรงเรียน

ข้อที่ 14 ต้องไม่นำของต้องห้าม ผิดกฎหมาย อาวุธ เครื่องดองของเมา เชื้อเพลิงอุกษนิคมมาในโรงเรียน และนอน ตลอดจนห้อมนำสินค้ามาจำหน่ายแก่นักเรียนในโรงเรียน และหอพัก

ข้อที่ 15 เมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าอยู่หอพักแล้ว ให้นักเรียนลงนามรับมอบสิ่งของเครื่องใช้ประจำหอพักนอน เช่น ตู้ลิ้นชักเกอร์ เตียงนอน เครื่องนอน เป็นต้น จากครูหรือนอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 2

การปฏิบัติตนในการอยู่หอพัก

ข้อที่ 16 การอยู่ประจำหอพัก

16.1 ให้นักเรียนเข้าหอพักตามรายชื่อที่โรงเรียนกำหนดไว้ และใช้ตู้เตียง ตามรายชื่อที่คิดไว้เท่านั้น การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงสิ่งใด ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานหอพัก หรือครูเวรประจำหอพักเท่านั้น

16.2 นักเรียนจะเข้าหอพักได้ จะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์เวรประจำวันหรือหัวหน้างานหอพักเท่านั้น ห้ามเข้าหอพักในช่วงเวลาเรียน หรือกิจกรรมอื่นๆ โดยเด็ดขาด

ข้อที่ 17 นักเรียนต้องประพฤติตนให้เหมาะสมกับสภาพนักเรียน กล่าวคือ ไม่ประพฤติในสิ่งต่อไปนี้ สุจริต ถกขโมย ทะเลาะวิวาทกัน ชู้กรรโชก หรือรังแกข่มเหงผู้อื่น สูบบุหรี่ เสพสุรา หรือเสพของมึนเมาอย่างอื่น เล่นการพนัน หรือการเล่นซึ่งมีลักษณะคล้ายการพนัน แะพฤติในทำนองชั่วสาว เบี่ยงเบนทางเพศเป็นต้น

ข้อที่ 18 นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ กำแพงเพชรว่าด้วยกิจวัตรประจำวันของนักเรียน โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ กำแพงเพชร และระเบียบข้อบังคับของหอพักโดยเคร่งครัด

ข้อที่ 19 เมื่อเกิดเจ็บป่วยขึ้นให้แจ้งครูหอนอน หรือแล้วแต่กรณีถ้าไปเรียนไม่ไหวให้หอนอนพักอยู่ที่ห้องพยาบาลและยื่นใบลาขอหยุดเรียนตามระเบียบของโรงเรียน

ข้อที่ 20 ห้ามมิให้นักเรียนพักแรมในหอนอนระหว่างปิดภาคเรียนทุกภาค เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากโรงเรียน และนักเรียนทุกคนต้องมีความสามัคคีความซื่อสัตย์ สุจริต รักกันฉันท์พี่น้อง

ข้อที่ 21 ห้ามมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดเข้าหอพัก หรือเข้าไปพักในหอนอนก่อนได้รับอนุญาตเป็นอันขาด ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง ถ้าก่อให้เกิดความเสียหายใดๆขึ้น นักเรียนต้องรับผิดชอบ

ข้อที่ 22 นักเรียนต้องประพฤติตนให้สมเกียรติยศศักดิ์ศรีของโรงเรียน ไม่กระทำการใดๆอันเป็นเหตุให้บุคคลภายนอกมองในแง่เสื่อมเสีย ต้องถูกพิจารณาลงโทษ

ข้อที่ 23 คณะกรรมการดูแลนักเรียนประจำสามารถเรียกนักเรียนประชุม อบรม สั่งการชี้แจง และซักซ้อมความเข้าใจได้

ข้อที่ 24 ในการปกครอง ดูแล และจัดกิจกรรมของนักเรียนประจำ คณะกรรมการดูแลนักเรียนประจำ จะพิจารณาแต่งตั้งนักเรียนประจำให้ทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการ และครูเวรได้โดยอนุญาตจากหัวหน้าหอพัก เพื่ออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน

ข้อที่ 25 การออกจากหอพักเมื่อสิ้นปีการศึกษา ให้นักเรียนนำพัสดุต่างๆครุภัณฑ์ที่ได้รับจากครูหอพัก หัวหน้าหอพัก ส่งคืนให้เรียบร้อยทุกคน สิ่งของที่เป็นสมบัติส่วนตัวของนักเรียนต้องนำกลับให้หมด โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ เมื่อมีการสูญหายเกิดขึ้น

หมวดที่ 3

การใช้ รักษาหอพัก และเครื่องประจำหอพัก

ข้อที่ 26 นักเรียนต้องรักษาเกียรติยศของตนเอง ด้วยการฝึกตนเองให้เป็นผู้มีความเป็นระเบียบ เป็นผู้กระหนักในสิทธิของผู้อื่น และเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาป้องกันความสูญหาย เสียหาย แห่งหอพัก และเครื่องใช้ประจำหอพัก อันอาจเกิดขึ้นเพราะการกระทำของตนเอง หรือผู้อื่น

ข้อที่ 27 นักเรียนต้องรักษาเครื่องใช้ต่างๆที่โรงเรียนมอบให้ใช้ด้วยความระมัดระวังหากเกิดความสูญหายเสียหายขึ้น นักเรียนต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆทุกครั้ง

ข้อที่ 28 เมื่อมีเครื่องใช้ใดๆใด อย่างหนึ่งเกิดสูญหาย เสียหาย นักเรียนต้องแจ้งครูหอพัก หรือครูหัวหน้าฝ่ายปกครอง โดยรีบด่วน เพื่อจะได้จัดการซ่อมแซมหรือจัดหาให้ใหม่

ข้อที่ 29 การกระทำใดๆอันเป็นการแสดงเจตนาทำลายสิ่งของเครื่องใช้ อันเป็นสมบัติของโรงเรียน ถือว่าเป็นความผิดอย่างร้ายแรง จักต้องได้รับการลงโทษ และชดเชยค่าเสียหายทุกครั้งไป

ข้อที่ 30 เมื่อนักเรียนตื่นนอน ทำภารกิจส่วนตัวเสร็จ ให้นักเรียนทุกคนเก็บที่นอนพร้อมนำเสื้อผ้าที่ใช้แล้วนำส่งซักกรีด และดูแลเสื้อผ้า สิ่งของในตู้ให้เรียบร้อยทุกเช้า

ข้อที่ 31 เวรทำความสะอาดหอพักประจำวัน ต้องกวาดพร้อมถูพื้นห้องนอน และบริเวณระเบียง ทำความสะอาดบริเวณห้องน้ำ กระจก ฯลฯ

ข้อที่ 32 ก่อนออกจากห้องพัก ให้นักเรียนทุกคนสำรวจความเรียบร้อยในเรื่องการแต่งกาย อุปกรณ์การเรียนปิดน้ำปิดไฟ ปิดพัดลม สำหรับคนที่ออกสุดท้ายให้ปิดหอพักล็อกกุญแจให้เรียบร้อยด้วย

ข้อที่ 33 ก่อนนอนทุกคืน ควรจัดตารางเรียน เตรียมอุปกรณ์การเรียน เสื้อผ้า ถุงเท้า รองเท้า เครื่องใช้อื่นๆให้พร้อม

ข้อที่ 34 ให้อาหารรองเท้าน้ำที่ที่กำหนดไว้ และห้ามนำอาหารขนม ของขบเคี้ยวใดๆเข้ามารับประทาน เก็บไว้ในหอพักโดยเด็ดขาด(ยกเว้นได้รับอนุญาต)

ข้อที่ 35 การใช้ไฟฟ้า ควรสังวรไว้เสมอว่า ต้องใช้อย่างประหยัด อุปกรณ์ต่างๆที่โรงเรียนจัดไว้ให้ เช่น หลอดไฟ โคมไฟ ฯลฯ นักเรียนจะสับเปลี่ยนโยกย้ายหรือเพิ่มเติมไม่ได้

ข้อที่ 36 การวางสิ่งของต่างๆในห้องพัก

36.1 ให้จัดตู้เสื้อผ้า โดยพับเสื้อผ้าให้เรียบร้อย และของใช้ส่วนตัวที่ไม่อัปชั้น ต้องเก็บไว้เป็นระเบียบ

36.2 อุปกรณ์อาบน้ำ เช่น ขันอาบน้ำ สบู่ ถังน้ำ ฯลฯ ไม่ให้นำไปไว้ในตู้เสื้อผ้า ให้อาหารไว้ในที่ที่กำหนด เช่น หลังตู้ หรือตามที่ครู หอพักกำหนดไว้

ข้อที่ 37 การซักผ้าในหอพัก

- 37.1 การซักชุดชั้นใน ให้ซักในขณะที่อาบน้ำ แล้วนำไปตากที่ราวตากผ้าที่จัดไว้ให้ โดยใช้ไม้แขวน พร้อมไม้หนีบไว้ และเก็บในตอมเย็นทุกวัน
- 37.2 ถุงเท้า ให้ซักในถึงที่หอพักเตรียมไว้ให้ แล้วนำไปตากที่ราวตากผ้าที่จัดไว้ให้ โดยใช้ไม้แขวน พร้อมไม้หนีบไว้ และต้องเก็บในตอมเย็นทุกวัน
- 37.3 ผ้าเช็ดตัว ผ้าผัดอาบน้ำ หรือผ้าคลุมอาบน้ำ ให้ใส่ไม้แขวนเสื้อใช้ไม้หนีบไว้ นำไปตากไว้ที่ราวตากผ้าที่จัดไว้ให้
- 37.4 ห้ามแข่ผ้าทิ้งไว้ในถึงน้ำไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อที่ 38 การอาบน้ำในหอพัก

- 38.1 ห้ามส่งเสียงดังในขณะที่อาบน้ำ
- 38.2 เศษกระดาษ เศษสบู่ ฯลฯ ให้ทิ้งในถังขยะ เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อระบายน้ำ และให้ช่วยกันรักษาความสะอาดในห้องน้ำด้วย
- 38.3 ในห้องน้ำนักเรียนหญิง ให้ช่วยกันเก็บเศษผมไปทิ้งด้วย ทั้งนี้เพื่อให้การระบายน้ำตรงท่อน้ำดีขึ้น
- 38.4 เมื่อเขเข้าอาบน้ำ ให้ทุกคนสำรวจภารกิจให้เสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว เพื่อให้สมาชิกคนอื่นๆ ได้อาบน้ำได้ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
- 38.5 การใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดอยู่เสมอ เมื่อมีการชำระดูเสียหาย ให้แจ้งครูหอพักทราบทันที
- 38.6 ห้ามใช้ห้องน้ำของบุคคลอื่นก่อนได้รับอนุญาตจากครูหอพัก

ข้อที่ 39 นักเรียนต้องรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหอพักให้สม่ำเสมอ เป็นนิจ โดยเฉพาะรายการต่อไปนี้

- 39.1 ต้องรักษาเครื่องนอนให้สะอาด ผ้าปูที่นอน หมอน ผ้าห่มเก็บพับให้เรียบร้อยทุกเช้า
- 39.2 เสื้อผ้า เครื่องใช้ทุกชิ้นต้องพับ และเก็บไว้ในตู้ประจำตัวของแต่ละคน
- 39.3 หมั่นทำความสะอาด และจัดตู้เสื้อผ้าให้เรียบร้อยทุกเช้า
- 39.4 ไม่นำอาหารขนม เครื่องดื่ม มารับประทานในหอพัก

ข้อที่ 40 เมื่อได้รับการตักเตือน และแนะนำจากครูหอพัก หัวหน้าครูหอพัก หัวหน้าฝ่ายปกครอง ทุกคนต้องยอมรับและปฏิบัติตามทันที

หมวดที่ 4

การปฏิบัติในการแต่งกายของนักเรียนประจำ

ข้อที่ 41 นักเรียนประจำหอพักของโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ กำแพงเพชรต้องปฏิบัติในการแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ดังนี้

- 41.1 วันจันทร์ถึงศุกร์ หรือช่วงเวลาที่มีการเรียนการสอนปกติ นักเรียนชายและนักเรียนหญิงทุกคน ต้องแต่งกายด้วยชุดนักเรียนตามระเบียบของโรงเรียน ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน ตามระเบียบของโรงเรียน ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน ยกเว้นในวันที่ใช้เรียนมีวิชาพลศึกษา ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด
- 41.2 วันอาทิตย์ แต่งชุดลำลอง
- 41.3 ในเสาร์ แต่งชุดกิจกรรม หรือลำลอง
- 41.4 ชุดกีฬาของโรงเรียน ในช่วงเวลาออกกำลังกาย
- 41.5 ชุดอื่นๆแต่งกายตามที่โรงเรียนประกาศ หรือกำหนดให้เป็นครั้งคราว

หมวดที่ 5

การมาพบนักเรียนของผู้ปกครอง

ข้อที่ 42 ผู้ปกครองของนักเรียนจะมาพบนักเรียน ให้ถือปฏิบัติเวลาในการพบนักเรียนดังนี้

- 42.1 วันหยุดราชการ หรือหยุดพิเศษ ขอพบได้ระหว่างเวลา13.00-18.00น. โรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองเข้าไปพบบนหอพักเด็ดขาด ให้พบได้ตามบริเวณที่โรงเรียนกำหนดไว้ นอกเหนือจากเวลาที่กำหนดแล้วโรงเรียนไม่อนุญาตให้เยี่ยม ยกเว้นกรณีจำเป็นรีบด่วนเท่านั้น และการขอพบนักเรียน ผู้ปกครองต้องแสดงบัตรผู้ปกครอง ที่ครูหอพัก หรือหัวหน้างานหอพัก หรือหัวหน้าฝ่ายปกครองเท่านั้น

หมวดที่ 6

การรับ-ส่ง นักเรียนหอพัก

ข้อที่ 43 การลากลับบ้าน หรือออกนอกบริเวณ โรงเรียน จะต้องเป็นผู้ปกครอง รับ-ส่งพร้อมแสดงบัตรผู้ปกครองแก่ครูหอพัก ด้วยทุกครั้ง พร้อมทั้งลายมือชื่อในแบบฟอร์มการรับ-ส่ง นักเรียนหอพัก ขออนุญาตออกนอก หรือโบลากลับบ้าน

43.1 นักเรียนทุกคนต้องแสดงบัตรประจำตัวแสดงบัตรประจำตัวทุกครั้งที่ยื่นออกนอกโรงเรียน

43.2 การออกนอกหอพักตามเวลา จะต้องเป็นไปตามตารางการกลับบ้านของนักเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด

43.3 การออกนอกหอพักเป็นกรณีพิเศษ ให้ทำบันทึกขออนอกบริเวณโรงเรียนตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนดไว้ในเวลาราชการให้ติดต่อที่ฝ่ายปกครอง หรือหัวหน้างานหอพัก หรือครูเวรหอพัก

ข้อที่ 44 โรงเรียนจะอนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านได้ตามปกติ เดือนละ 2 ครั้ง ตามประกาศของหอพักคือ

44.1 วันศุกร์สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน รับนักเรียนได้ใน ระหว่างเวลา 16.00-18.00

44.2 วันศุกร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือน รับนักเรียนได้ในระหว่าง เวลา 16.00-18.00

44.3 ก่อนวันหยุดราชการ 1 วัน รับนักเรียนได้ในระหว่างเวลา 16.00-18.00น.

44.4 โรงเรียนจะไม่อนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านด้วยตนเองไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

ข้อที่ 45 นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องขออนุญาตกลับบ้าน หรือออกนอกบริเวณ โรงเรียนในวันที่โรงเรียนมิได้อนุญาต จะต้องได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียนทุกครั้ง มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการหนีโรงเรียน เป็นความผิดร้ายแรงต้องถูกลงโทษฐานหนัก หากการกระทำนั้นก่อให้เกิดความวุ่นวาย เป็นภาระแก่โรงเรียนด้วย จะพิจารณาโทษฐานก่อน

ข้อที่ 46 ผู้ปกครองต้องดูแลควบคุมนักเรียน ให้แต่งกายให้เรียบร้อย โดยนักเรียนต้องแต่งกายชุดพิธีการของโรงเรียนทุกครั้ง ทั้งออก และเข้าโรงเรียนเป็นประจำอยู่เสมอ

ข้อที่ 47 อย่า รับ-ส่ง นักเรียนที่ท่านมิได้เป็นผู้ปกครองโดยเด็ดขาด ยกเว้นมีความจำเป็นเหตุสุดวิสัย แต่ต้องแสดงหลักฐานการ รับ-ส่ง ให้ชัดเจน และได้รับอนุญาตจากโรงเรียนแล้ว เท่านั้น

ข้อที่ 48 การขออนุญาตกลับบ้าน หรือออกนอกบริเวณโรงเรียน ที่นอกเหนือจากระเบียบดังกล่าวให้ขออนุญาตจากผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับอำนาจมอบหมายจากผู้บริหารโรงเรียน เช่น หัวหน้างานหอพัก

ข้อที่ 49 นักเรียนทุกคนต้องได้รับการตรวจทุกครั้ง ทั้ง รับ-ส่ง นักเรียนโดยครูหอพักหรือคณะกรรมการหอพัก หรือบุคคลที่ทางโรงเรียนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ ก่อนเข้าประจำที่หอพักของนักเรียน

ตัวอย่าง

แบบสรุป

แบบรายงานสรุปจำนวนนักเรียนประจำทัศน เพื่อขอรับการพิจารณาปี พ.ศ. 2567
 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าอาหารนักเรียนประจำทัศนอม) ภาคเรียนที่ 1/2567
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา _____

| ที่ | รหัสโรงเรียน Obec 6 หลัก | ชื่อโรงเรียน | วันเดือนปี ที่ สหพ. ประกาศให้เป็น รพประจำทัศน (** ต้องระบุ) | จำนวน นร. ประจำทัศนอม ในเขตพื้นที่บริการ | | | | | | รวม นร. ทั้งสิ้น (คน) | จำนวน นร. ประจำทัศนอม นอกเขตพื้นที่บริการ | | | | | | จำนวนงบประมาณ คงเหลือ ภาคเรียนที่ 2/2566 (บาท) | หมายเหตุ |
|-------------|-----------------------------|--------------|--|--|-----|------|-----------------------|-----|------|-----------------------------|---|-----|------|-----------------------|-----|------|---|----------|
| | | | | ระดับประถมศึกษา | | | ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | | | | ระดับประถมศึกษา | | | ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | | | | |
| | | | | แยกตามลักษณะการศึกษา | รวม | (คน) | แยกตามลักษณะการศึกษา | รวม | (คน) | | แยกตามลักษณะการศึกษา | รวม | (คน) | แยกตามลักษณะการศึกษา | รวม | (คน) | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวมทั้งสิ้น | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* หมายเหตุ ข้อมูลนักเรียนประจำทัศนอมต้องมีการเชื่อมโยงในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ชื่อ ณ วันที่ 10 มิ.ย. 2567

ขอรับรองว่า ข้อมูลถูกต้องตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง และเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| | | |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| ตรวจสอบความถูกต้อง | รับรองข้อมูลถูกต้อง | รับรองข้อมูลถูกต้อง |
| ลงชื่อ _____ (.....) | ลงชื่อ _____ (.....) | ลงชื่อ _____ (.....) |

แบบรายงานรายบุคคล (ทัศนอมพื้นที่ยากลำบาก)

รายชื่อนักเรียนประจำทัศน (พื้นที่ยากลำบาก) ภาคเรียนที่ 1/2567

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในระดับพื้นที่ กิจกรรมหลักพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ
 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนทัศนอมสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา _____

| ที่ | รหัส โรงเรียน (Obec 10 หลัก) | ชื่อโรงเรียน | ระดับประถมศึกษา | | | ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือโรงเรียนขยายโอกาส | | | ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | | | หมายเหตุ | เบอร์เจ้าหน้าที่ ผู้ประสานงาน |
|-------------|------------------------------------|--------------|-----------------|------------------------|-----------|---|--------------|------------------------|------------------------|---------------|--------------|----------|----------------------------------|
| | | | ลำดับ ที่ | เลขประจำตัว 13 หลัก | ชื่อ-สกุล | ระดับ ชั้น | ลำดับ ที่ | เลขประจำตัว 13 หลัก | ชื่อ-สกุล | ระดับ ชั้น | ลำดับ ที่ | | |
| 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | |
| | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | |
| | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | | |
| | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | | |
| | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | | |
| รวมทั้งสิ้น | | | | | | | | | | | | | |

คำนิยาม ที่ทัศนอมโรงเรียน หมายถึง ที่กักสำหรับนักเรียนประจำทัศนอมที่โรงเรียนจัดให้ ประกอบด้วย บ้านพักครู ที่กักนักเรียน และสิ่งปลูกสร้างอื่นที่โรงเรียนสร้างขึ้น โดยเงินงบประมาณหรือเงินบริจาค

| | | |
|------------------------|------------------------|------------------------|
| ตรวจสอบความถูกต้อง | รับรองข้อมูลถูกต้อง | รับรองข้อมูลถูกต้อง |
| ลงชื่อ..... (.....) | ลงชื่อ..... (.....) | ลงชื่อ..... (.....) |